ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

по повышению функциональной грамоты обучающихся

МКОУ «НОШ г. Бодайбо» на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки исполнения** | | **Мероприятие** | **Ответственные** | |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся** | | | | | |
| 1. 1. | сентябрь 2022 | 1. Планирование и организация методической работы учителей начальной школы, учителей-предметников и воспитателей ГПД на 2022-2023 год.  2. Принятие документов, обеспечивающих реализацию *плана мероприятий*  в детском саду по формированию предпосылок и школе функциональной грамотности воспитанников и учащихся. | | | Директор, зам. директора по УВР, руководитель МО |
| **2. Информационно-организационное обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся** | | | | | |
| 2.1. | еженедельно | | Проведение занятий по формированию и  оценке функциональной грамотности обучающихся. | Воспитатели дошкольных групп, классные руководители и воспитатели ГПД | |
| 2.2. | октябрь 2022 1 раз в четверть | | Организация разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности:   * родительское собрание «Формируем функциональную грамотность обучающихся – учимся для жизни»; * информирование через информационные стенды; * родительский всеобуч по вопросам формирования функциональной грамотности | Воспитатели дошкольных групп и классные руководители | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Ежемесячно (по  мере необходимости) | Разработка и ведение раздела «Формирование функциональной грамотности обучающихся» на официальном сайте МКОУ «НОШ г. Бодайбо»» | Все педагоги |
| 2.4. | В течение года  2022 | Формирование банка заданий и межпредметных технологий по формированию функциональной грамотности воспитанников и учащихся. | Воспитатели дошкольных групп, классные руководители и воспитатели ГПД |
| **3. Организационное обеспечение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | | |
| 3.1. | В течение учебного года (по графику) | Внедрение и использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности по шести направлениям. | Воспитатели дошкольных групп, классные руководители и воспитатели ГПД |
| 3.2. | Октябрь, март | Организация и проведение контрольных работ по функциональной грамотности. | Зам. директора по УВР |
| 3.3. | ежемесячно | Организация внутришкольного контроля по использованию в практике  преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных  на формирование у обучающихся функциональной грамотности по  шести направлениям | Администрация школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Организация методического сопровождения деятельности**  **по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | | |
| 4.1. | В течение года | Участие в олимпиадах, марафонах, квестах по функциональной грамотности. | Воспитатели дошкольных групп, классные руководители и воспитатели ГПД |
| 4.2. | Январь | КВЕСТ по функциональной грамотности | Воспитатели (старших) дошкольных групп, классные руководители и воспитатели ГПД |
| 4.3. | В течение года | Заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся:   * «Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся»; * «Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы   и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по шести направлениям» | Руководитель МО |
| 4.4. | март | Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности обучающихся как ключевого ориентира для совершенствования качества образования» | Директор школы Смола И.И. |
| 4.5 | сентябрь- март | Участие в проектно-исследовательской деятельности. | Все педагоги (д/с+школа) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.6. | Ежемесячно (по мере  необходимости) | Адресные консультации по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся (индивидуальные, групповые) для педагогов  школы | Зам. директора по УВР, Руководитель МО |
| **5. Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов**  **по формированию функциональной грамотности обучающихся** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.7 | Ноябрь 2022 | Включение в план внеурочной деятельности образовательных событий, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива по формированию ФГ (межпредметные недели, учебно- исследовательские конференции, межпредметные марафоны и т.д.) | Старшие дошкольные группы и начальные классы |
| 5.8 | Декабрь | Неделя финансовой грамотности (викторины, диагностика обучающихся) | Старшие дошкольные группы и начальные классы |
| 5.9 | Январь | Неделя читательской грамотности (викторины, диагностика обучающихся) | Старшие дошкольные группы и начальные классы |
| 5.10 | Февраль | Неделя математической грамотности (викторины, диагностика обучающихся) | Старшие дошкольные группы и начальные классы |
| 5.11 | Март | Неделя глобальных компетенций, креативного мышления, викторины, диагностика обучающихся) | Старшие дошкольные группы и начальные классы |
| 5.12 | Апрель | Неделя естественнонаучной грамотности (викторины, диагностика обучающихся) | Старшие дошкольные группы и начальные классы |
| 5.13 | Май | Заседание МО: «**Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса в области выбранной темы».** | Старшие дошкольные группы и начальные классы |
| **6. Организация повышения квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся** | | | |
| 6.1 | В течение учебного года (по графику) | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по формированию и оценке функциональной грамотности. | Директор, Заместитель директора по УВР |